

首都机场集团有限公司本部固定资产实物管理体系建设服务项目竞争性谈判公告
（招标编号：/）

项目所在地区：北京市

一、招标条件

本首都机场集团有限公司本部固定资产实物管理体系建设服务项目已由项目审批/核准/备案机关批准，项目资金来源为其他资金资金自筹，招标人为首都机场集团有限公司资产管理中心。本项目已具备招标条件，现招标方式为其它方式。

二、项目概况和招标范围

规模 资产管理中心于 2017 年 9 月 18 日成立，按照“一套人马两块牌子”方式，由首都机场集团公司将资产管理中心全权委托资产管理公司负责运作和管理。资产管理中心负责集团公司总部固定资产（资源）的经营与管理，实现集团固定资产统一规划、整体经营。同时，将资产管理中心作为独立预算单位，承担资产管理公司本部所有运营成本，资产经营收入直接归属集团公司。根据党的十九大报告对国有资产管理的总体要求，依照中华人民共和国国家质量检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布的资产管理标准（ISO55000），并结合集团公司本部固定资产管理现状和现有基础制度，明确资产实物管理的内涵与范畴。以及资产实物管理与资产经营管理以及安全监管的关系，明确资产分类与定位，界定集团各职能部门、资产管理中心的内部职责和包括合约商、资产使用单位在内的外部职责。确保完善各类国有资产管理体制、促进国有资产保值增值，有效防止国有资产流失总目标的实现。

范围：本招标项目划分为 1 个标段，本次招标为其中的：

(001)首都机场集团有限公司本部固定资产实物管理体系建设服务项目；

三、投标人资格要求

(001 首都机场集团有限公司本部固定资产实物管理体系建设服务项目)的投标人资格能力要求：（一）在中华人民共和国境内依法成立，具有行政管理部门核发的营业执照、按时年报的独立法人；

（二）参选人具有国内国有企业资产管理体系建设项目服务经验，提供至少一项业绩证明（项目合同及项目成果报告书主要页等资料，加盖公章）；

（三）参选人委派的项目经理具有国内国有企业资产管理体系建设项目服务经验，提供至少



一项业绩证明（项目合同及项目成果报告书主要页等资料，加盖公章，如业绩支持资料或报告内容不能体现项目经理业绩，则可由参选人提供盖章证明）；

（四）参选人设立时间不低于 5 年；

（五）参选人不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中，须提供网页查询截图作为证明；

（六）本项目不接受联合体参选。参选中选后，不得进行业务外包。

（七）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段申请或者未划分标段的同一竞谈项目申请。；

本项目不允许联合体投标。

四、招标文件的获取

获取时间：从 2021 年 07 月 26 日 08 时 00 分到 2021 年 07 月 30 日 17 时 00 分

获取方式：发送营业执照、法人授权书、联系人及联系方式（加盖单位公章）至 yangyl1@cahs.com.cn，电话确认并获取竞争性谈判文件。

五、投标文件的递交

递交截止时间：2021 年 08 月 04 日 14 时 00 分

递交方式：北京首都机场四纬路 9 号中国服务大厦 B 区 4 层会议室纸质文件递交纸质文件递交

六、开标时间及地点

开标时间：2021 年 08 月 04 日 14 时 00 分

开标地点：北京首都机场四纬路 9 号中国服务大厦 B 区 4 层会议室

七、其他

（一）工作内容

根据党的十九大报告对国有资产管理的总体要求，依照中华人民共和国国家质量检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布的资产管理标准（ISO55000），并结合集团公司本部固定资产管理现状和现有基础制度，明确资产实物管理的内涵与范畴。以及资产实物管理与资产经营管理以及安全监管的关系，明确资产分类与定位，界定集团各职能部门、资产管理中心的内部职责和包括合约商、资产使用单位在内的外部职责。确保完善各类国有资产管理体制、促进国有资产保值增值，有效防止国有资产流失总目标的实现。

1. 明确资产分类与定位，按照资产的形态、使用情况、经济用途等维度形成分类标准，根据不同资产定位明确资产价值体现方向，分类制定资产价值提升的目标和措施。



2. 以资产分类和定位为基础，根据资产管理的总体要求，划分集团公司、资产管理中心和各资产使用单位之间各层级管理事项和权责界面。并明确各资产使用单位的资产管理绩效评价要求，以匹配资产管理业务需要。同时结合资产管理中心现有人员编制，优化调整内部岗位设置，明确岗位责任。

3. 在管理事项和权限划分明确的基础上，按照系统性、关联性、渐进性的要求，科学研究资产实物管理、资产经营管理和资产安全监管的关联关系，内容涵盖固定资产管理事项自发起直至流程结束的各个环节且有机衔接，对各流程事项进行分级分类设计，明确责任部门/责任岗位、流程节点、主要工作程序和工作要求等。

4. 建立不同固定资产管理事项的配套制度和工作标准，形成固定资产管理制度体系。将集团公司本部固定资产管理体系的分类标准、组织体系、权责要求、不同固定资产管理事项的流程内容等以制度体系的形式固化下来。

（二）工作成果

1. 形成《集团公司本部固定资产实物管理研究报告》，包括资产分类标准、资产管理流程设计、资产管理绩效评价体系设计、资产管理中心业务岗位体系设计报告等子报告。

2. 建立涵盖各类固定资产管理事项的管理流程和工作标准，明确各层级权责，形成制度体系。

3. 融合研究报告的主要内容、制度形成集团公司本部资产管理手册，包含集团公司本部固定资产管理各层级管理事项划分、资产管理流程、资产管理绩效评价指标、资产中心内部相应业务岗位配置等内容。同时以各类管理制度充实手册内容，实现首都机场集团有限公司本部资产管理制度化、规范化。

八、监督部门

本招标项目的监督部门为首都机场集团有限公司 石茹 13811680339。

九、联系方式

招 标 人：首都机场集团有限公司资产管理中心

地 址：北京市顺义区北京首都国际机场四纬路9号B区4层

联 系 人：杨远亮

电 话：13810640483

电子邮件：yangy11@cahs.com.cn

招标代理机构：

地 址：



联系人：

电 话：

电子邮件：



招标人或其招标代理机构主要负责人（项目负责人）：_____（签名）

招标人或其招标代理机构：_____（盖章）

